

**REGULAMIN
SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „POD CISEM”
w Henrykowie Lubańskim**

§ 1.

Zadania i nazwa

1. Zadaniem Schroniska Młodzieżowego jest: zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży szkolnej, upowszechnianie turystyki im krajoznawstwa jako aktywnych form wypoczynku, przekazywanie informacji turystycznej o regionie oraz bazie schronisk młodzieżowych, integracja dzieci i młodzieży oraz kształtowanie ich umiejętności współżycia w grupie.

2. Nazwa schroniska:

Schronisko Młodzieżowe „Pod Cisem”

Henryków Lubański 375A

59-800 Lubań

§ 2.

Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Schroniska Młodzieżowego.

2. Realizacja regulaminu powinna przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.

3. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, jak również obcokrajowcom należącym do macierzystych stowarzyszeń Schronisk Młodzieżowych.

4. Z noclegu w Schronisku, w razie wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.

5. W razie ograniczonej liczby miejsc, pierwszeństwo do zakwaterowania w Schronisku, mają osoby wymienione w pkt. 3.

§ 3.

Organizacja schroniska

1. Schronisko jest placówką całoroczną.
2. Schronisko dysponuje 20 miejscami noclegowymi w jednej izbie.
3. Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Lubań.
4. Organem administrującym jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu z siedzibą w Lubaniu, w skrócie GOKiS.

§ 4.

System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku

1. Rezerwacja noclegów dla wycieczek (grup zorganizowanych) przyjmowana jest wg kolejności zgłoszeń, z tym, że pierwszeństwo mają grupy młodzieży szkolnej i studenckiej.
2. Inne osoby przyjmowane są na nocleg w przypadku wolnych miejsc.
3. Rezerwację miejsc w schronisku można dokonać : telefonicznie, w formie pisemnej, osobiście.
4. Przybywający do schroniska wpisywani są do książki meldunkowej schroniska oraz regulują należne opłaty według cennika obowiązującego w schronisku.
5. Rezerwacja grup zorganizowanych (powyżej 5 osób) powinna być potwierdzona przez rezerwującego w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed przybyciem do schroniska. Rezerwacja ta powinna mieć formę pisemną i zawierać następujące dane : nazwę i adres zleceniodawcy, liczbę uczestników i ich płeć, czas przybycia do placówki wraz z podaniem szacunkowej godziny oraz czasu pobytu w schronisku, ewentualnie także innych życzeń (dotyczy to szczególnie grup zorganizowanych).

6. Po uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji (w ciągu 10 dni), kierownik grupy przesyła zaliczkę w wysokości 25 % należności na konto GOKiS. Zwrot zaliczki może nastąpić w przypadku nie skorzystania ze schroniska tylko z wyjątkowo ważnych i udokumentowanych przyczyn, uznanych przez Dyrektora GOKiS, po potrąceniu poniesionych już przez Schronisko kosztów.
7. W przypadku nie nadesłania zaliczki na 7 dni przed przybyciem grupy do schroniska Dyrektor GOKiS może anulować rezerwację.
8. Turyści indywidualni w grupach poniżej 5 osób są przyjmowani na noclegi bezpośrednio w schronisku, jeżeli są wolne miejsca, z tym, że pierwszeństwo ma młodzież szkolna i studencka, a następnie inne osoby.
9. Grupy wycieczkowe i pojedynczy turyści indywidualni, w miarę możliwości, mogą być przyjmowani do schroniska za ustaloną opłatą także na pobyt dzienny.
10. Zamówienia wycieczek są kwalifikowane według kolejności zgłoszeń.

§ 5.

Zakwaterowanie

1. Doba w schronisku trwa od godziny 17:00 do 10:00 następnego dnia.
2. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 17:00 do 21:00 w każdy dzień tygodnia. W uzasadnionych przypadkach można przyjąć gości również w innych godzinach.
3. Przy kwaterowaniu gości opiekun schroniska:
 - a) wpisuje dane osobowe gości do książki meldunkowej (dostęp do danych osobowych mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora GOKiS),
 - b) w przypadku grup zorganizowanych: na podstawie listy zbiorowej grupy wpisuje dane kierownika grupy do książki meldunkowej, odnotowuje ilość osób i termin pobytu,
 - c) pobiera należność za pobyt i wystawia dowód wpłaty KP,

4. Klucza do schroniska nie wolno wynosić z budynku - należy każdorazowo przekazać opiekunowi schroniska.
5. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną nie mogą w okresie kwarantanny korzystać ze schroniska.
6. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami grupy. W przeciwnym wypadku grupa może nie zostać przyjęta do schroniska.
7. W obiekcie schroniska znajduje się: cennik opłat za usługi, regulamin schroniska, książka życzeń i zażaleń, kiosk multimedialny z informacjami o Gminie Lubań.

§ 6.

Wykwaterowanie

1. Przy zwalnianiu miejsca w schronisku gość ma obowiązek:
 - a) zgłosić ten fakt opiekunowi schroniska,
 - b) uprzątnąć salę, wyposażenie zostawić w takim stanie jak zastał,
 - c) zdać pościel, złożyć koce, kołdry, itp.,
 - d) zdać klucz,
2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek zadbać o dopilnowanie posprzątania sali sypialnianej, jadalni i kuchni, zdać wszystkie klucze.
3. Opiekun schroniska sprawdza, czy sala sypialniana i pomieszczenia zostały zdane w należyтым stanie.
4. Goście Schroniska opuszczając schronisko mogą zostawić swój bagaż do przechowania w schronisku do godz. 2100 tego samego dnia bez dodatkowej opłaty.

§ 7.

Odpowiedzialność schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze

1. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.
2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska, chyba że zostaną zdeponowane u opiekuna schroniska.

§ 8.

Prawa osób przebywających w schronisku

1. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mogą korzystać z pobytu placówce dowolną ilość dni po spełnieniu wszystkich kryteriów przedstawionych w paragrafie 4 i 5.
2. Osoby przebywające w schronisku mają prawo korzystać z bazy schroniska tj.:
 - jadalni i kuchni
 - informatorów turystycznych, map, folderów.

§ 9.

Obowiązki osób przebywających w schronisku

1. Osoby przebywające w schronisku zobowiązane są do zapoznania się z regulaminem schroniska i jego przestrzeganiem.
2. Od godziny 22:00 do 6:00 obowiązuje w schronisku cisza nocna.

3. Goście, którzy przychodzą późno lub bardzo wczesnie wychodzą ze schroniska, nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odchylenia od ustalonych godzin ciszy są możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą i zgodą opiekuna schroniska.
4. Przygotowanie posiłków może się odbywać jedynie w miejscu do tego wyznaczonym tj. kuchnio-jadalniach samoobsługowych. Po spożyciu posiłków należy pozmywać naczynia kuchenne, a kuchnię i jadalnię posprzątać, pozostawiając w stanie zastanym.
5. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać opiekunowi schroniska.
6. W schronisku obowiązuje przyzwoity i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
7. W schronisku zabrania się:
 - a) uprawiania gier hazardowych,
 - b) sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu,
 - c) sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających (narkotyków),
 - d) palenia tytoniu.
 - e) używania i podłączania własnych urządzeń elektrycznych typu czajnik, grzałka, piecyki elektryczne, farelki itp.
8. Gości schroniska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.
9. Goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
10. W schronisku obowiązuje zakaz posiadania i wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.

§ 10.

Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu schroniska i praw przebywających w schronisku

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Schroniska Młodzieżowego należy zgłaszać opiekunowi schroniska, która określa porozumieniu z Dyrektorem GOKiS wysokość odszkodowania.
2. W razie przekroczenia regulaminu Schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, Dyrektor GOKiS lub wyznaczony przez niego pracownik, jest upoważniony do usunięcia korzystającego z pobytu w schronisku, a ponadto do zawiadomienia o tym fakcie właściwej szkoły, uczelni, organizacji, biura turystycznego.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze schroniska, mają prawo złożenia skargi do organu prowadzącego schronisko za pośrednictwem Dyrektora GOKiS.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zwierząt do budynku wprowadzać nie wolno.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie, a dotyczących toku życia w placówce, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający są zobowiązani stosować się do wskazań Dyrektora lub upoważnionego przez niego pracownika placówki.
3. Za usługi świadczone przez Schronisko Młodzieżowe pobierane są opłaty.
4. Wysokość opłat określa Wójt Gminy Lubań.