

SZCZEGÓŁOWE ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW W RAMACH REALIZACJI W GMINIE LUBAŃ PROGRAMU „UCZEŃ NA WSI”

W związku z zakwalifikowaniem Gminy Lubań do udziału w pilotażowym programie realizowanym przez Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych pn. „UCZEŃ NA WSI” Gmina Lubań określa szczegółowe zasady składania i rozpatrywania wniosków. Wnioski będą przyjmowane i rozpatrywane zgodnie z Procedurami realizacji pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”.

1. Wnioski będą przyjmowane w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Lubaniu ul. Dąbrowskiego 18 – II piętro pokój Nr 26 (budynek Urzędu Gminy Lubań) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2008 r. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie, uważa się datę jego wpłynięcia, a w przypadku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
2. Za prawidłowo sporządzony wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane we wniosku dane wraz z kompletem załączników.
3. Podanie informacji niezgodnych z prawdą powoduje odrzucenie wniosku, o czym Gmina powiadamia Wnioskodawcę.
4. Wnioski będą rozpatrywane do dnia 8 października każdego roku trwania Programu.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość obniżenia wysokości kwoty dofinansowania kosztów nauki co uzależnia od wysokości otrzymanych środków z PFRON.
6. Umowy o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego dla poszczególnych wnioskodawców będą zawierane po zawarciu przez Gminę Lubań umowy na realizację Programu z PFRON.
7. Przyznane środki finansowe będą wypłacane po udokumentowaniu poniesionych wydatków na rachunek bankowy, wskazany przez Wnioskodawcę, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach gotówką.

Zatwierdzam

Lubań dnia 15 września 2008 r.

WÓJTA
mgr *Mieczysław Herdzik*

GMINA LUBAŃ
59-800 Lubań, ul. Dąbrowskiego 18
NIP 613-14-36-221, Regon 230821463